



**ANACI**

Associazione Nazionale Amministratori Condominiali Immobiliari  
SEDE PROVINCIALE TORINO  
C.so G.Ferraris 146  
10129 TORINO

Spett.le  
ANACI  
C.so G.Ferraris 146  
10129 TORINO

**28° EDIZIONE CORSO DI FORMAZIONE  
AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE -D.M.140/14 - ANNO 2024  
MODULO D'ISCRIZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Tel. Uff. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Partita Iva \_\_\_\_\_ Codice Destinatario (fattura elettronica)

\_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

intende effettuare l'iscrizione al 28° corso di Formazione Edizione 2024 impegnandosi ad osservare e rispettare quanto di seguito elencato:

**Il suddetto corso avrà inizio il 5 Febbraio 2024 e terminerà a Giugno 2024 per un costo complessivo di € 1.098,00 (milleottocento/00) IVA compresa al 22%**

- 1) € 366,00 (comprensivo di iva al 22%) all'atto dell'iscrizione;**
- 2) € 366,00 (comprensivo di iva al 22%) entro il 15 Marzo 2024**
- 3) € 366,00 (comprensivo di iva al 22%) entro il 15 Maggio 2024**

Il costo del corso è comprensivo di materiale didattico, per cui:

- a) contestualmente alla presente domanda versa all'ANACI Provinciale di Torino € 366,00 (trecentosessantasei/00) quale 1^ acconto per il 28° corso di Amministrazione Condominiale – Banca Unicredit - IBAN: IT10C0200801131000103785965 – Beneficiario : ANACI TORINO**
- b) si impegna a versare gli altri due acconti entro e non oltre le date sopra indicate**

**N.B. – Allegato alla presente Regolamento del Corso da restituire firmato con documenti richiesti (come da Regolamento) e copia contabile di avvenuto versamento del 1^ acconto**

Cordiali saluti

**Ai sensi della vigente Legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003), le informazioni contenute in questa scheda sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente dietro autorizzazione dello scrivente.**

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Firma

La storia di ANACI inizia da qui



[www.facebook.com/ANACI.Pagina.Ufficiale](https://www.facebook.com/ANACI.Pagina.Ufficiale)  
[twitter.com/Anaci\\_it](https://twitter.com/Anaci_it)  
<https://it.linkedin.com/in/anaci-nazionale-2aba41b2>





Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari  
Sede Provinciale di Torino  
C.so G.Ferraris, 146  
10129 TORINO

## REGOLAMENTO

### DEL CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE PER AMMINISTRATORI IMMOBILIARI E CONDOMINIALI D.M.140/14

**Responsabile Scientifico: Avv. Gian Vincenzo Tortorici**  
**Presidente Provinciale: Enrico Ferreri**

1. Anaci sede di Torino, conformemente alle previsioni dello Statuto dell'Associazione, indice il corso di formazione per amministratori di condominio e di immobili come da programma .
2. Il Corso ha la precipua finalità di illustrare agli aspiranti amministratori ed agli aspiranti associati le nozioni e le cognizioni utili per il conveniente esercizio della professione di amministratore e per la partecipazione all'esame previsto dallo Statuto della Associazione;
3. L'organizzazione del Corso curerà che la partecipazione e il superamento dell'esame finale integrino i requisiti di formazione iniziale in materia di amministrazione condominiale, ai sensi dell'art. 71 bis, lett. G, disp. att. c.c. e del D.M. n. 140/2014;
4. I corsisti che intendano conseguire l'attestato di cui sopra si impegnano quindi ad adempiere alle prescrizioni del citato D.M., intervenendo ad adeguato numero di incontri e comunque non inferiore a 72 ore sostenendo l'esame finale sia scritto che orale;
5. I corsisti dichiarano di accettare le variazioni del programma necessarie od opportune per adeguare l'iter didattico alle prescrizioni della nuova disciplina od a sue modifiche;  
**per l'iscrizione al corso sono richiesti i documenti sotto elencati che dovranno essere allegati alla richiesta di iscrizione ed inviati via mail a : [segreteria@anaci-torino.it](mailto:segreteria@anaci-torino.it)**
  - 1. Fotocopia diploma di scuola media superiore.**
  - 2. n.1° fotografia formato tessera;**
  - 3. fotocopia codice fiscale;**
  - 4. fotocopia documento d'identità;**
6. la presenza alle lezioni (in presenza o da remoto) sarà riportata in apposito registro .
7. Ai corsisti che avranno seguito lezioni per almeno 72 ore, al termine del Corso ed in esito al superamento con profitto dell'esame scritto e orale, sarà rilasciato l'attestato di partecipazione di cui al D.M. 140;
8. l'esame di fine corso si compone di una prova scritta e di una prova orale:
  - a) prova scritta: ai candidati verranno sottoposte domande con risposta si/no, o crocetta da barrare con valutazione conseguente al numero di risposte corrette.  
Solo i candidati che conseguiranno un risultato pari ad almeno 2/3 della votazione massima possibile saranno ammessi alla prova orale.  
Dell'esito della prova scritta si terrà conto nella valutazione globale della prova, computandosene l'importanza alla pari con la prova orale;
  - b) Prova orale: la prova orale verrà sostenuta di fronte ad una commissione (salvo diverse disposizioni e comunque nel rispetto delle previsioni normative in materia di emergenza sanitaria da Covid 19) composta da membri designati dal responsabile scientifico e scelti tra i formatori.  
Dell'esame sarà redatto verbale, con la sommaria indicazione delle domande poste e della valutazione delle risposte fornite dal candidato.  
L'esito positivo della prova, scritta e orale, sarà attestato dal responsabile scientifico del corso.

9. Il calendario delle lezioni potrà essere modificato, così come i docenti, i contenuti delle lezioni e la sede del corso o di singole lezioni e vista la particolare situazione sanitaria del momento potrebbe verificarsi che alcune lezioni si svolgano in modalità on-line tramite piattaforma Cisco Webex (sempre in diretta e non registrate) .
10. Le lezioni potranno essere rinviate ma non soppresse.
11. Le lezioni rinviate verranno sempre recuperate.
12. I corsisti e le corsiste dovranno tenere un comportamento civile e corretto verso i formatori, il responsabile scientifico, l'organizzazione e segreteria del corso , gli altri corsisti e corsiste, nonché verso i luoghi e sede delle lezioni.  
Potranno formulare domande ai formatori, ma inerenti alle lezioni e non finalizzate alla risoluzione di controversie o casi personali.  
Compito dei formatori è di dissipare i dubbi dei corsisti e delle corsiste sulle materie insegnate ma non di prestare consulenze su casi privati durante l'orario di insegnamento;
13. Il formatore potrà espellere dal corso i corsisti e le corsiste che col loro comportamento pregiudicano la serena e proficua partecipazione degli altri alle lezioni o alle esercitazioni.
14. l'accettazione di questo regolamento da parte dei corsisti e corsiste è condizione essenziale per l'ammissione al corso.

**IL CORSISTA : Cognome e Nome (firma) \_\_\_\_\_**

**Chiedo l'iscrizione al corso ed accetto questo regolamento  
del corso e mi impegno a rispettarlo in ogni sua parte**

Data

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ai sensi della vigente Legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003), le informazioni contenute in questa scheda sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente dietro autorizzazione dello scrivente.**

*La storia di ANACI inizia da qui*



 [www.facebook.com/ANACI.Pagina.Ufficiale](https://www.facebook.com/ANACI.Pagina.Ufficiale)  
 [twitter.com/Anaci.it](https://twitter.com/Anaci.it)  
 <https://it.linkedin.com/in/anaci-nazionale-2aba41b2>

