



Italia

Aggiungi valore.
Ispira fiducia.

Certificazione Amministratore di Condominio

L'amministratore di condominio è un professionista competente, preparato, attento ai cambiamenti, impegnato in un percorso di formazione continua che ritiene fondamentale per accrescere le proprie competenze e migliorare la qualità del servizio al cliente, i cui interessi sono prevalenti.

L'amministratore condominiale può essere considerato elemento centrale del processo di gestione degli immobili, in generale, e del condominio, in particolare, in funzione del suo ruolo primario di attuatore delle leggi e delle norme riguardanti direttamente o indirettamente gli immobili, come pure

di esecutore di mandati e di mediatore tra le parti coinvolte.

La norma UNI 10801:2016 definisce i contenuti prestazionali della professione dell'amministratore di condominio, sia a tutela della competenza degli operatori sia a garanzia degli utenti finali.

La certificazione dell'amministratore di condominio da parte di un Ente Terzo Accreditato è un efficace strumento di valutazione, indipendente ed imparziale, della conformità del professionista ai requisiti normativi, e di riconoscimento della professione nei mercati internazionali.



Compiti ed attività dell'Amministratore di Condominio

L'amministrazione degli immobili, in proprietà e/o in condominio, è un'attività per il cui esercizio sono necessarie conoscenze di tipo economico, tecnico, giuridico, fiscale e relazionale.

La norma UNI 10801:2016 definisce in maniera chiara, univoca e misurabile le conoscenze, competenze ed abilità che l'amministratore professionista deve avere per svolgere la propria attività nel rispetto degli standard qualitativi del servizio.

Requisiti minimi per l'accesso alla certificazione

- **Istruzione:** essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado; in assenza di tale requisito, l'amministratore deve dimostrare di svolgere l'attività in accordo alla normativa vigente.
- **Formazione:** aver svolto un corso di formazione in accordo al DM 140/2014 della durata di 72 o 15 ore, in base all'anno di inizio dell'attività.
- **Esperienza professionale:** avere esperienza continuativa di gestione ed amministrazione condominiale da almeno 5 anni precedenti la richiesta di certificazione.

QUATTRO STEP PER LA CERTIFICAZIONE

Presentazione della candidatura

Analisi documentale

Esame di certificazione

Rilascio della certificazione

Esame di certificazione

La valutazione del candidato viene effettuata sulla base delle conoscenze, delle competenze e delle abilità definite dalla norma UNI 10801:2016. L'esame di certificazione è composto da due prove:

- **prova scritta a risposta multipla:** composta da 40 domande;
- **prova orale individuale:** composta da 4 domande.

TÜV Italia è particolarmente attenta alla scelta dei commissari d'esame, professionisti con esperienza pluriennale nell'ambito della gestione condominiale, con capacità nella gestione del tempo, che garantiscano imparzialità e indipendenza nella valutazione oltre che un approccio costruttivo verso i candidati.

Rilascio della certificazione

Il rilascio della certificazione è soggetto alle seguenti condizioni:

- superamento dell'analisi documentale e dell'esame di certificazione;
- pagamento delle quote previste da tariffario;
- accettazione del regolamento d'uso del certificato e del marchio di certificazione.

La certificazione consente l'iscrizione del professionista nel registro di TÜV Italia, la concessione all'uso del marchio di certificazione TÜV Italia e, se autorizzata, la pubblicazione dei dati sui siti internet www.tuvsud.com/it e www.accredia.it.

Validità della certificazione

Il contratto per la certificazione ha validità triennale ed è vincolato al rispetto delle condizioni richieste dallo schema ACI per il suo mantenimento.

Gli amministratori certificati sono tenuti a partecipare a corsi di formazione continua in materia di gestione e amministrazione condominiale, svolti in accordo al DM 140/2014, a garanzia dell'aggiornamento delle proprie conoscenze e competenze e mantenimento dei livelli qualitativi della loro prestazione professionale.



Come effettuare la richiesta di certificazione

I documenti necessari per la richiesta di certificazione sono disponibili su www.tuvsud.com/it-it/aci.

Per partecipare all'esame di certificazione il candidato deve inviare:

- modulo C01ACI "Richiesta di certificazione", compilato e firmato;
- copia del pagamento della quota di "presentazione domanda ed esame documentale" e "partecipazione esame" come da tariffario TACI;
- fotocopia del documento d'identità;
- Curriculum Vitae firmato;
- copia del titolo di studio (oppure autodichiarazione);
- evidenze documentali a dimostrazione del possesso della formazione (DM 140/2014) e dell'esperienza (5 anni) richiesta dallo schema ACI.

Si intende per "evidenza documentale" un documento che contiene: il nome e cognome del candidato, il tipo e la durata dell'attività professionale. Ad esempio: registro dell'Agenzia Entrate, verbale di assemblea, copia codice fiscale del condominio, ecc.

La documentazione deve essere preferibilmente inviata 20 giorni prima della data dell'esame di certificazione a tei.info@tuvsud.com, oppure, in caso di dimensione della mail superiore a 10 MB, tramite <https://dropoff.tuv-sud.co.uk>.

Esame da remoto:

Gli esami da remoto sono pianificati su richiesta del cliente e vengono svolti individualmente. Il candidato deve disporre di un computer con collegamento a internet, telecamera (o smartphone) e cuffie audio.