



Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari
Sede Provinciale di Torino
C.so G.Ferraris, 146
10129 TORINO

REGOLAMENTO

DEL CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE PER AMMINISTRATORI IMMOBILIARI E CONDOMINIALI D.M.140/14

Responsabile Scientifico: Avv. Gian Vincenzo Tortorici
Presidente Provinciale: Enrico Ferreri

1. Anaci sede di Torino, conformemente alle previsioni dello Statuto dell'Associazione, indice il corso di formazione per amministratori di condominio e di immobili come da programma .
2. Il Corso ha la precipua finalità di illustrare agli aspiranti amministratori ed agli aspiranti associati le nozioni e le cognizioni utili per il conveniente esercizio della professione di amministratore e per la partecipazione all'esame previsto dallo Statuto della Associazione;
3. L'organizzazione del Corso curerà che la partecipazione e il superamento dell'esame finale integrino i requisiti di formazione iniziale in materia di amministrazione condominiale, ai sensi dell'art. 71 bis, lett. G, disp. att. c.c. e del D.M. n. 140/2014;
4. I corsisti che intendano conseguire l'attestato di cui sopra si impegnano quindi ad adempiere alle prescrizioni del citato D.M., intervenendo ad adeguato numero di incontri e comunque non inferiore a 72 ore sostenendo l'esame finale sia scritto che orale;
5. I corsisti dichiarano di accettare le variazioni del programma necessarie od opportune per adeguare l'iter didattico alle prescrizioni della nuova disciplina od a sue modifiche;
per l'iscrizione al corso sono richiesti i documenti sotto elencati che dovranno essere allegati alla richiesta di iscrizione ed inviati via mail a : segreteria@anaci-torino.it
 - 1. Fotocopia diploma di scuola media superiore.**
 - 2. n.1° fotografia formato tessera;**
 - 3. fotocopia codice fiscale;**
 - 4. fotocopia documento d'identità;**
6. la presenza alle lezioni sarà riportata in apposito registro.
7. Ai corsisti che avranno seguito lezioni per almeno 72 ore, al termine del Corso ed in esito al superamento con profitto dell'esame scritto e orale, sarà rilasciato l'attestato di partecipazione di cui al D.M. 140;
8. l'esame di fine corso si compone di una prova scritta e di una prova orale:
 - a) prova scritta: ai candidati verranno sottoposte domande con risposta si/no, o crocetta da barrare con valutazione conseguente al numero di risposte corrette.
Solo i candidati che conseguiranno un risultato pari ad almeno 2/3 della votazione massima possibile saranno ammessi alla prova orale.
Dell'esito della prova scritta si terrà conto nella valutazione globale della prova, computandosene l'importanza alla pari con la prova orale;
 - b) Prova orale: la prova orale verrà sostenuta di fronte ad una commissione (salvo diverse disposizioni e comunque nel rispetto delle previsioni normative in materia di emergenza

sanitaria da Covid 19) composta da membri designati dal responsabile scientifico e scelti tra i formatori.

Dell'esame sarà redatto verbale, con la sommaria indicazione delle domande poste e della valutazione delle risposte fornite dal candidato.

L'esito positivo della prova, scritta e orale, sarà attestato dal responsabile scientifico del corso.

9. Il calendario delle lezioni potrà essere modificato, così come i docenti. Potrebbe verificarsi che i contenuti delle lezioni o la sede del corso o di singole lezioni, vista la particolare situazione sanitaria del momento, si svolgano anche in modalità on-line tramite piattaforma Cisco Webex (sempre in diretta e non registrate).

10. Le lezioni potranno essere rinviate ma non soppresse.

11. Le lezioni rinviate verranno sempre recuperate.

12. I corsisti e le corsiste dovranno tenere un comportamento civile e corretto verso i formatori, il responsabile scientifico, gli altri corsisti e corsiste, nonché verso i luoghi sede delle lezioni.

Potranno formulare domande ai formatori, ma inerenti alle lezioni e non finalizzate alla risoluzione di controversie o casi personali.

Compito dei formatori è di dissipare i dubbi dei corsisti e delle corsiste sulle materie insegnate ma non di prestare consulenze su casi privati durante l'orario di insegnamento;

13. Il formatore potrà espellere dal corso i corsisti e le corsiste che col loro comportamento pregiudicano la serena e proficua partecipazione degli altri alle lezioni o alle esercitazioni.

L'espulsione è insindacabile da parte dell'espulso, al quale verrà restituito il 30% della quota d'iscrizione versata ove l'espulsione venga comminata prima della 20° lezione.

Ove l'espulsione venga pronunciata dopo la 20° lezione, il corsista o la corsista non avranno diritto ad alcuna restituzione;

14. L'accettazione di questo regolamento da parte dei corsisti e corsiste è condizione essenziale per l'ammissione al corso.

IL CORSISTA : Cognome e Nome (firma) _____

**Chiedo l'iscrizione al corso ed accetto questo regolamento
del corso e mi impegno a rispettarlo in ogni sua parte**

Data

Firma del richiedente
